

Fem nye måder at arbejde på i Word



1 Samarbejd med hvem som helst, hvor som helst

I behøver ikke at klumpe jer sammen omkring den samme computer eller sende filer frem og tilbage. I kan alle redigere den samme kopi af et dokument – endda i realtid.



Arbejd sammen i realtid

Rediger dokumenter samtidigt i realtid, og se andres ændringer, mens de foretages.



Gem i skyen

Når du gemmer filer i skyen, kan du tilgå dem overalt, og de er derfor lette at dele med dit team.



Del

Du skal blot klikke på én knap for hurtigt at anmode andre om at redigere eller få vist dit dokument.



Afgiv eller modtag idéer

Registrer dine ændringer og del dine tanker med andre i kommentarer. Alle kan bidrage til samtalen og holde styr på ændringer.

[KLIK HER](#)

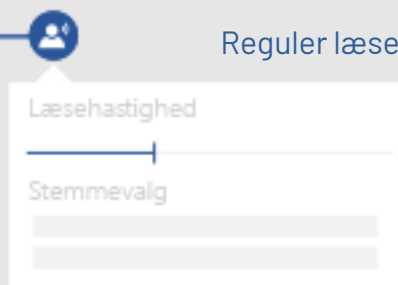
2 Lyt til dit indhold

Har du ikke tid til at sidde ned og læse? Så lyt i stedet.



Højtlesning i Word – lyt til indholdet i dit dokument, når hvert ord fremhæves.

Reguler læsehastigheden, og skift oplæserens stemme.

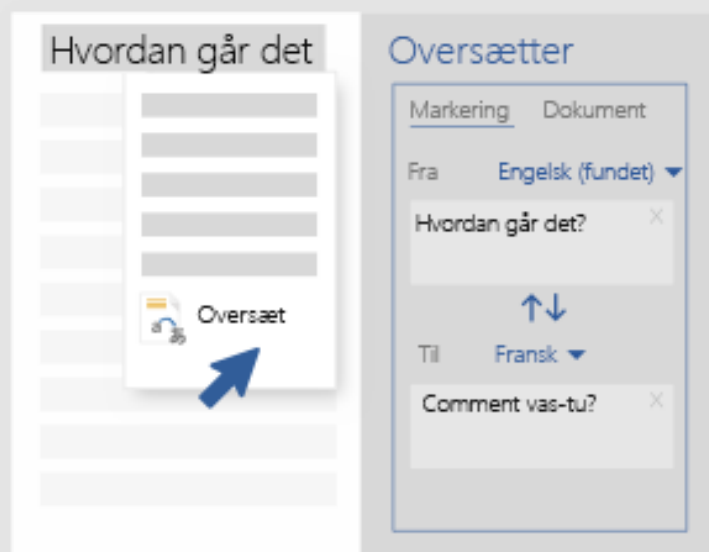


Højtlesning er et læringsværktøj i Word, der er beregnet til at hjælpe ordblinde og billedblinde, men kan hjælpe alle med at forbedre deres læsefærdigheder.

[KLIK HER](#)

3 Oversæt

Bryd gennem sprogbarrieren. Læs et dokument på dit sprog, eller oversæt det til din læsers sprog uden at forlade Word.



Brug Oversætter til at søge efter og få mere at vide om, hvad ord og udtryk betyder på andre sprog.



Oversæt markeret tekst eller komplette dokumenter på

60 sprog.

[KLIK HER](#)

4 Dikter

Det kan tage lang tid at skrive noget. Du skriver mails og dokumentudkast – nu kan du taste med stemmen helt uden at bruge hænderne. Skriv, rediger og formatér dokumenter ved at tale i Word. Alt, hvad du siger, omdannes til tekst.



Dikter er et tilføjesprogram til Word, Outlook og PowerPoint. Funktionen fjerner fanen Dikttering til båndet.

[KLIK HER](#)

5 Læs korrektur, mens du skriver

Er du mere tryk ved at skrive i Word – så brug Editor.



Editor kontrollerer stavning og grammatik og giver også adgang til stilistiske forslag, der kan hjælpe dig med at forbedre din skrivefærdighed.

[KLIK HER](#)

Få flere tips, videoer, hjælp og kurser

Besøg ITF Akademi

Disse oplevelser er tilgængelige i skrivebordsversionen af Word 2016 og Word i Office 365.

